**Encontro 12: A memória do patrimônio cultural e curadoria de fontes, para projetos dA história local, com o Historypin**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AÇÃO | TEMPO | ATIVIDADE | DESENVOLVIMENTO DA ATIVIDADE | RECURSOS NECESSÁRIOS |
| **AQUECIMENTO** | 15 min | Perguntas desafiadoras | - Lance a 1ª pergunta: Você tem conseguido integrar temas da História Local em seu planejamento?  - Lance a 2ª pergunta: Quais são os benefícios de se trabalhar com os alunos a História Local?  - Lance a 3ª pergunta: Você já considerou a possibilidade de realizar trabalhos de campo para documentar características da localidade em que sua escola está inserida?  - Encaminhe a discussão mostrando a importância do trabalho com a História Local para construção da identidade dos alunos, estabelecendo novos padrões de relacionamento com a comunidade e promovendo o diálogo entre as crianças e os adultos da comunidade (moradores e familiares). | Apresentação de slides com as perguntas **(ENCONTRO\_12\_ANEXO­\_1)** |
| **APRESENTAÇÃO CONCEITUAL E TÉCNICA** | 45 min | O Historypin | Apresentação conceitual do Historypin e suas principais funcionalidades | Apresentação de slides com o conceitual e principais funcionalidades **(ENCONTRO\_12\_ANEXO\_1)** |
| **EXPERIMENTAÇÃO** | 60 min | Construção de uma coleção de imagens | - Apresente a interface do Historypin e mostre os tipos de perfis de usuário;  - Solicite aos participantes que criem uma conta individual e mostre as funcionalidades do perfil;  - Peça que explorem sua localidade, ou uma de seu interesse, no mapa. Em seguida, peça que localizem sua escola;  - Apresente como fixar uma foto no mapa. Para isso, tire uma foto do grupo e estimule que os participantes tirem outras ou usem uma imagem da Internet e insiram no aplicativo. (Cuidado para usarem somente imagens livres de direitos autorais!);  - Mostre também como editar as informações da imagem e solicite que verifiquem como ficou no mapa e no visualizador de rua;  - Comente a funcionalidade "Coleções". Mostre uma coleção criada por você, ou use essa disponibilizada por nós: http://bit.ly/1tp9J34  - Revele como se cria uma coleção e solicite aos participantes para criar uma;  - Compartilhe a foto do grupo para que todos os participantes a tenham em sua coleção. Ao menos mais uma foto será necessária. Instrua a turma a buscá-la nos arquivos do Historypin. Pode-se pesquisar por local, data ou assunto. Mas atenção! Deve-se verificar se a imagem permite reprodução ou se está protegida por direitos autorais;  - Instrua os participantes a publicarem sua coleção ou salvá-la como rascunho;  - Para fechar essa discussão, reflita com o grupo as oportunidades apresentadas pelo Historypin para projetos de aprendizagem que envolvam a história local e a comunidade. | Apresentação de slides ilustrativos **(ENCONTRO\_12\_ANEXO\_1)** |
| **PLANEJAMENTO** | 45 min | Organização de uma atividade para ser desenvolvida com os alunos | - Solicite aos participantes que planejem uma atividade envolvendo o estudo de um local de sua comunidade, bairro ou cidade;  - Oriente os participantes a verificarem as informações históricas disponíveis sobre o local: pode ser na biblioteca da escola ou na municipal, no museu da cidade ou no arquivo familiar de um aluno;  - Solicite que pensem em uma estratégia para visitas a campo e entrevistas com pessoas mais velhas da comunidade ou familiares;  - Solicite que apresentem uma estratégia para digitalizar o material coletado pelos alunos e em como inserí-lo no Historypin;  - O produto final pode ser uma coleção a ser compartilhada com a comunidade escolar. | Apresentação de slide com as diretrizes para o desenvolvimento das atividades **(ENCONTRO\_12\_ANEXO\_1)**  Modelo para planejamento de atividade **(ENCONTRO\_12\_ANEXO\_2)** |
| **AVALIAÇÃO** | 15 min | Síntese e avaliação do Encontro | -Abra o slide com a síntese do encontro e verifique se tudo que foi proposto, foi realizado.  - Entregue a ficha de avaliação do encontro para cada um dos participantes, solicite que a preencham e devolvam para o líder do encontro poder analisar os resultados deste momento de formação continuada. | Apresentação de slide com a síntese do encontro **(ENCONTRO\_12\_ANEXO\_1)**  Ficha de avaliação do Encontro **(ENCONTRO\_12\_ANEXO\_3)** |